DEMINIMIS.HU — JOGI DOKUMENTUM

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

De minimis felmérési és nyilvántartási szolgáltatás

Verzió: 2.0

Hatályos: 2026.10.12. napjától

Szolgáltató: Dr. Hartmann Máté egyéni vállalkozó

Elérhető: deminimis.hu/aszf.html

1. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve	Dr. Hartmann Máté egyéni vállalkozó
Székhely	2120 Dunakeszi, Kálvin János utca 1.
Adószám	67929973-1-33
Nyilvántartási szám	50964415
E-mail	info@deminimis.hu
Weboldal	https://deminimis.hu
Platformfelület	https://app.deminimis.hu

A Szolgáltató az általános forgalmi adó tekintetében alanyi adómentességet élvez, ezért az árak ÁFA-t nem tartalmaznak és ÁFA felszámítására nem kerül sor. Amennyiben a jövőben a Szolgáltató az ÁFA alanyává válik, úgy az ÁSZF automatikusan módosításra kerül és a Megrendelőlapon feltüntetett árak a nettó áraknak minősülnek, amikhez még hozzá kell adni a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján számított általános forgalmi adó összegét.

2. Fogalom-meghatározások

A jelen ÁSZF alkalmazásában az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

Adatfeldolgozási feltételek (DPA): A jelen ÁSZF 12. szakasza, amely a Szolgáltató mint adatfeldolgozó és a Megrendelő mint adatkezelő közötti viszonyt szabályozza.

AI-adatfeldolgozó: A Szolgáltató által a szolgáltatás nyújtása érdekében igénybe vett harmadik fél, aki személyes adatokat kezel a Szolgáltató nevében.

ÁSZF: A jelen Általános Szerződési Feltételek.

Csekély összegű (de minimis) támogatás: Az EU 2023/2831, EU 2023/2832, 1408/2013/EU és 717/2014/EU bizottsági rendeletek szerinti, az „egy és ugyanazon vállalkozás" részére bármely három egymást követő év alatt nyújtható, alacsonyabb összegű állami támogatás.

Egy és ugyanazon vállalkozás: Az EU 2023/2831, EU 2023/2832, 1408/2013/EU és 717/2014/EU bizottsági rendeletek szerinti fogalom: minden olyan vállalkozás, amelyek között a rendeletben meghatározott irányítási kapcsolatok bármelyike fennáll.

Felhasználó: A Megrendelőhöz rendelt és a Platformhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező természetes személy.

Jelentés: A Platform által generált PDF dokumentum, amely a Megrendelő de minimis nyilvántartásának állapotát rögzíti egy meghatározott időpontban.

Megrendelő: A jelen ÁSZF alapján szolgáltatást igénybe vevő vállalkozás vagy egyéni vállalkozó.

Könyvelő Megrendelő: Olyan Megrendelő — jellemzően könyvelőiroda vagy könyvelési szolgáltatást nyújtó vállalkozás —, amely nem (kizárólag) a saját de minimis nyilvántartása, hanem az általa könyvelt vagy képviselt további vállalkozások (Érintett Vállalkozások) de minimis felmérése és nyilvántartása céljából veszi igénybe a szolgáltatást. A Könyvelő Megrendelőre a jelen ÁSZF rendelkezései a 4.6. pontban foglalt eltérésekkel alkalmazandók.

Érintett Vállalkozás: Az a vállalkozás, amelynek de minimis felmérését és nyilvántartását a Könyvelő Megrendelő a szolgáltatás keretében megrendeli, és amely maga nem áll közvetlen szerződéses jogviszonyban a Szolgáltatóval.

Megrendelőlap: A Szolgáltató által biztosított, a Megrendelő által aláírt és a Szolgáltatóhoz eljuttatott dokumentum, amellyel a Megrendelő a szolgáltatást megrendeli, és amely tartalmazza a szolgáltatás díját.

Nyilvántartás: A Megrendelő részére a Platformon vezetett, a de minimis támogatásokat és azok kereteit rögzítő elektronikus adatállomány.

Platform: A Szolgáltató által üzemeltetett, a https://app.deminimis.hu címen elérhető webalkalmazás.

Szolgáltatás: A Szolgáltató által nyújtott, a de minimis támogatások feltérképezésére és nyilvántartására irányuló, többféle szakterületet érintő gazdasági jellegű szakértői, adatfeldolgozási és technikai szolgáltatás, amelynek tartalmát és határait az 5. szakasz részletezi.

Szolgáltató: Dr. Hartmann Máté egyéni vállalkozó.

Weboldal: A https://deminimis.hu címen elérhető tájékoztató weboldal.

3. Általános rendelkezések

3.1. A jelen ÁSZF a Szolgáltató és az általa nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő vállalkozás (jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) vagy egyéni vállalkozó közötti jogviszonyt szabályozza. A Szolgáltató természetes személyek (Fogyasztók) részére nem nyújt szolgáltatást.

3.2. Az ÁSZF hatálya kiterjed a Weboldalon és a Platformon nyújtott valamennyi szolgáltatásra.

3.3. A Megrendelő a Szolgáltató által biztosított Megrendelőlap kitöltésével és aláírásával rendeli meg a szolgáltatást. A Megrendelőlap tartalmazza a jelen ÁSZF elérhetőségére mutató hivatkozást, valamint a Megrendelő kifejezett nyilatkozatát arról, hogy a jelen ÁSZF tartalmát megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el. A Megrendelőlap aláírásával és Szolgáltatóhoz történő eljuttatásával a Megrendelő az ÁSZF-et kifejezetten elfogadja.

3.4. A jelen ÁSZF rendelkezései a Könyvelő Megrendelőkre is alkalmazandók, a 4.6. pontban meghatározott eltérésekkel. A Könyvelő Megrendelővel a Szolgáltató a szolgáltatás díját egyedi megállapodás keretében határozza meg; az egyedi megállapodásban nem rendezett valamennyi kérdésben a jelen ÁSZF az irányadó.

4. A szerződés létrejötte és a szolgáltatás megrendelése

4.1. A szerződés a Megrendelő által aláírt Megrendelőlap Szolgáltatóhoz történő eljuttatásával és a Szolgáltató írásos (e-mail útján küldött) visszaigazolásával jön létre. A szerződés a létrejöttével teljes hatállyal érvényessé válik.

4.2. **A Megrendelőlap aláírásának módja.** A Megrendelőlap az alábbi módok bármelyikén érvényesen aláírható:

a) papíralapon, kézi aláírással (a Szolgáltatóhoz az eredeti példány postai úton, vagy beszkennelt formában elektronikus levélben juttatható el);

b) minősített elektronikus aláírással (az eIDAS rendelet szerinti minősített tanúsítvánnyal).

4.3. **Aláírási jogosultság.** A Megrendelőlapot a Megrendelő képviseletére a cégnyilvántartás (vagy egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartás) alapján jogosult személy, vagy az általa erre kifejezetten felhatalmazott személy írhatja alá. Felhatalmazott személy általi aláírás esetén a Szolgáltató jogosult a felhatalmazás (meghatalmazás) másolatát bekérni. A Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával szavatolja, hogy az aláíró személy a Megrendelő képviseletére a jelen pont szerint jogosult. Az aláíró személy jogosultságának hiányából eredő bármilyen következményért a Megrendelő tartozik felelősséggel.

4.3.1. Amennyiben a szerződés létrejöttét követően hitelt érdemlően kiderül, hogy a Megrendelőlapot olyan személy írta alá, aki a 4.3. pont szerinti aláírási jogosultsággal nem rendelkezett, a Szolgáltató jogosult a felmérést és a nyilvántartás összeállítását, vagy amennyiben ezek már megtörténtek és a Platformhoz való hozzáférést már megkapta a Megrendelő, úgy a Platformhoz való hozzáférést haladéktalanul felfüggeszteni, és a Megrendelőt írásban (e-mailben) felhívni a jogosultság igazolására. Ha a Megrendelő — illetve a nevében jogszerűen eljárni jogosult személy — a felhívás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a jogosultságot hitelt érdemlően igazolja, illetve a szerződéskötést utólag jóváhagyja, akkor a szolgáltatás nyújtása folytatódik és/vagy a hozzáférés visszaállításra kerül. Ennek hiányában a Szolgáltató jogosult a szerződést érvénytelennek tekinteni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani. Az ilyen szerződéskötésből eredő minden következményért — ideértve a Szolgáltatónál felmerült költségeket és a már teljesített szolgáltatás ellenértékét is — a Megrendelőlapot jogosulatlanul aláíró személy tartozik felelősséggel.

4.4. A szolgáltatás megrendeléséhez a Megrendelő köteles a Szolgáltató által kért adatokat és dokumentumokat hiánytalanul megadni, illetve megküldeni.

4.5. A szerződés létrejöttét követően a Szolgáltató az 5.2. pontban meghatározott folyamat szerint teljesíti a szolgáltatást. A Platformhoz való hozzáférést a Szolgáltató az átvilágítás elkészültekor, az 5.2. pont szerint biztosítja a Megrendelő részére.

4.6. A Könyvelő Megrendelőre vonatkozó különös szabályok

4.6.1. A Könyvelő Megrendelő a szolgáltatást nem (kizárólag) a saját de minimis nyilvántartása céljából, hanem az általa könyvelt vagy képviselt Érintett Vállalkozások de minimis felmérése és nyilvántartása céljából veszi igénybe. Egy Könyvelő Megrendelőhöz a szolgáltatás keretében több Érintett Vállalkozás de minimis nyilvántartása is tartozhat.

4.6.2. **Egyedi díjazás.** A Könyvelő Megrendelő által fizetendő díjat a Szolgáltató és a Könyvelő Megrendelő egyedi megállapodásban rögzíti, amely a Megrendelőlap részét képezi vagy ahhoz mellékletként kapcsolódik. Ennek megfelelően a jelen ÁSZF 7. szakaszának a díjszabásra vonatkozó rendelkezései helyett az egyedi megállapodás az irányadó; a 7. szakasz egyéb — így különösen a fizetési feltételekre és a késedelemre vonatkozó — rendelkezései a Könyvelő Megrendelőre is alkalmazandók.

4.6.3. **Felhatalmazás és szavatosság.** A Könyvelő Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával szavatolja, hogy minden egyes Érintett Vállalkozástól rendelkezik a szükséges és megfelelő felhatalmazással ahhoz, hogy az adott Érintett Vállalkozás adatait és dokumentumait a Szolgáltató részére átadja, és annak de minimis felmérését, illetve nyilvántartását a Szolgáltatótól megrendelje. A Szolgáltató a felhatalmazás meglétét nem köteles vizsgálni, és jogosult arra a Könyvelő Megrendelő szavatolása alapján támaszkodni. A felhatalmazás hiányából vagy hiányosságából eredő minden következményért a Könyvelő Megrendelő tartozik felelősséggel, és köteles a Szolgáltatót az ezzel összefüggésben támasztott bármely igény alól a 9.6. pont szerint mentesíteni.

4.6.4. **Hozzáférés és jogosultságok.** A Könyvelő Megrendelőhöz tartozó Felhasználók a hozzájuk rendelt Érintett Vállalkozások nyilvántartásához ugyanolyan felhasználói jogosultsággal férnek hozzá, mint amilyennel a 6. szakasz szerint bármely Megrendelő Felhasználói rendelkeznek. A Könyvelő Megrendelő, illetve Felhasználói nem rendelkeznek a Platform rendszerszintű felügyeleti (adminisztrátori) jogosultságával; az Érintett Vállalkozások hozzárendelését, a felhasználói fiókok és jogosultságok beállítását kizárólag a Szolgáltató végzi.

4.6.5. **Tájékoztatási kötelezettség.** A Könyvelő Megrendelő köteles haladéktalanul, írásban (e-mailben) tájékoztatni a Szolgáltatót, ha valamely Érintett Vállalkozással fennálló könyvelési vagy képviseleti jogviszonya megszűnik, vagy ha az adott Érintett Vállalkozás felmérésére, illetve nyilvántartására vonatkozó felhatalmazása bármely okból megszűnik vagy módosul. A Szolgáltató a tájékoztatás alapján ésszerű határidőn belül megszünteti vagy módosítja az érintett hozzáférést. Az e tájékoztatás elmulasztásából eredő bármely kárért a Könyvelő Megrendelő tartozik felelősséggel.

4.6.6. **Felelősség az Érintett Vállalkozások felé.** A Szolgáltató a szolgáltatást a Könyvelő Megrendelővel fennálló jogviszony keretében, a Könyvelő Megrendelő részére nyújtja; a Szolgáltató és az Érintett Vállalkozások között közvetlen szerződéses jogviszony nem jön létre. A Könyvelő Megrendelő és az Érintett Vállalkozások közötti jogviszony, elszámolás, valamint a szolgáltatás eredményének az Érintett Vállalkozások felé történő közvetítése kizárólag a Könyvelő Megrendelő felelőssége; ezekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

4.6.7. **Adatvédelmi szerepkörök.** A Könyvelő Megrendelő és a Szolgáltató közötti, az Érintett Vállalkozások személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatvédelmi szerepköröket — ideértve annak meghatározását, hogy az adott adatkezelés tekintetében mely fél minősül adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak — a felek a 12. szakasz (Adatfeldolgozási feltételek) rendelkezéseivel összhangban, szükség esetén az egyedi megállapodásban rendezik.

5. A szolgáltatás leírása

5.1. A Szolgáltató de minimis (csekély összegű) állami támogatásokkal kapcsolatos felmérési és nyilvántartási szolgáltatást nyújt. A szolgáltatás két, egymásra épülő elemből áll:

a) **Átvilágítás és nyilvántartás elkészítése** — a Szolgáltató által egyszer elvégzett, az átvilágítás elkészültével és a nyilvántartás Platformon történő elérhetővé tételével teljesülő szolgáltatási elem;

b) **Folyamatos nyilvántartás-vezetés** — az átvilágítást követően a Platformon nyújtott folyamatos szolgáltatás.

A Megrendelő mindkét szolgáltatási elemet együttesen rendeli meg a Megrendelőlap aláírásával. Az első éves folyamatos nyilvántartás-vezetés díja az átvilágítási díjban foglaltatik (lásd 7.1. pont).

5.1.1. Átvilágítás és nyilvántartás elkészítése

a) **Az „egy és ugyanazon" vállalkozások feltérképezése** — Az EU 2023/2831, EU 2023/2832, 1408/2013/EU és 717/2014/EU bizottsági rendeletek szerinti „egy és ugyanazon vállalkozás" vizsgálat: irányítási jogok, szavazati többség, döntő befolyás elemzése.

b) **Átalakulás és M&A értékelés** — Egyesülés, beolvadás, kiválás és jogutódlás, valamint tulajdonos-változás esetén az öröklött de minimis támogatások feltérképezése és átvezetése.

c) **Összesített keret megállapítás** — Az összes egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás támogatásának és az átalakulásból öröklött támogatások összesítése egyetlen keretképbe.

d) **Meglévő támogatások rögzítése** — A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok (támogatói okiratok, határozatok, szerződések, adóbevallások, igazolások, stb.) alapján a teljes de minimis előzmény visszamenőleges rögzítése a szerződés létrejöttét megelőző gördülő három éves időszakra vonatkozóan.

e) **A nyilvántartás elérhetővé tétele a Platformon** — Az átvilágítás eredménye a Platformon keresztül a Megrendelő számára elérhető, ahonnan a Megrendelő bármikor egy letölthető jelentést generálhat vagy exportálhatja a nyilvántartás tartalmát.

5.1.2. Folyamatos nyilvántartás-vezetés

a) **Folyamatos nyilvántartás** — Új támogatások rögzítése vagy meglévő támogatások módosításainak megfelelő rögzítése a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján.

b) **Gördülő keret figyelése** — A Megrendelő mindenkor éppen aktuálisan rendelkezésre álló de minimis keretének valós idejű nyomon követése.

c) **Jelentések** — A Megrendelő bármikor generálhat letölthető jelentést a rendelkezésre álló keretről, illetve az átvilágítás eredményéről és a nyilvántartás tartalmáról. A jelentéskészítés gyakoriságát a Platform a rendeltetésszerű működés érdekében Megrendelőnként napi 5 (öt) darabban korlátozza.

d) **Értesítések** — Automatikus értesítés lejáratokról és keretváltozásokról.

e) **Platformhozzáférés** — A Megrendelő a Platformon bármikor valós időben megtekintheti a nyilvántartás aktuális állapotát.

f) **Dokumentumtároló** — A Megrendelő a Platformon a 6.5. pont szerinti tárhelyhatárokon belül feltöltheti és letöltheti a de minimis támogatásokkal kapcsolatos dokumentumait.

5.2. A szolgáltatás teljesítésének folyamata és határideje

5.2.1. **A teljesítés folyamata.** A Szolgáltató az átvilágítási és nyilvántartás-készítési szolgáltatást az alábbi lépések szerint teljesíti:

a) A Megrendelő a Szolgáltató részére megküldi a Szolgáltató által kért adatokat és dokumentumokat.

b) A Szolgáltató a megküldött adatok és dokumentumok alapján elvégzi az átvilágítást.

c) A Szolgáltató a Platformon rögzíti a nyilvántartást, és a Megrendelő által megküldött dokumentumokat — a megfelelő formátumra alakítva — a Platformra feltölti.

d) A Szolgáltató elkészíti az első jelentést, majd a Megrendelő részére egyidejűleg megküldi a Platformhoz való hozzáférést, az első jelentést, valamint a szolgáltatás díjáról szóló számlát.

5.2.2. **Teljesítési határidő.** A Szolgáltató az 5.2.1. pont szerinti szolgáltatást a Szolgáltató által kért valamennyi adat és dokumentum hiánytalan rendelkezésre bocsátását követő 10 (tíz) naptári napon belül teljesíti. A Szolgáltató jogosult a teljesítési határidő alatt további adatokat vagy dokumentumokat bekérni; ilyen esetben a teljesítési határidő a hiánypótlás Megrendelő általi teljesítésétől újrakezdődik. A teljesítési határidőbe nem számít bele az az időtartam, amely alatt a Szolgáltató a Megrendelőtől hiánypótlásra vár.

5.2.3. **A teljesítés időpontja.** A szolgáltatás teljesítésének időpontja az 5.2.1. d) pont szerinti megküldés (a hozzáférés, az első jelentés és a számla egyidejű megküldése) napja. A díjfizetési határidő ezen időponttól számítandó a 7.4. pont szerint.

5.3. A Szolgáltató részletes adatbekéréssel fordul a Megrendelő felé a szolgáltatás teljesítése érdekében, azonban a Szolgáltató a szolgáltatást a Megrendelő által megküldött dokumentumok és adatok alapján nyújtja. A szolgáltatás tartalmának és jogi határainak részletes meghatározását az 5.5. pont tartalmazza.

5.4. **Adatok pontossága.** A Szolgáltató a Megrendelő által megadott adatokat és benyújtott dokumentumokat valódinak és teljesnek tekinti. A Megrendelő által megadott hibás, hiányos vagy elavult adatokból eredő bármilyen következményért a Megrendelő tartozik felelősséggel.

5.5. A szolgáltatás jogi alapja és határai

5.5.1. A Szolgáltató a szolgáltatást a csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó, mindenkor hatályos európai uniós és magyar jog — így különösen az EU 2023/2831, EU 2023/2832, 1408/2013/EU és 717/2014/EU bizottsági rendeletek, valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet — alapján nyújtja. A szolgáltatás a de minimis támogatások felmérését és nyilvántartását támogató adminisztratív, adatfeldolgozási és technikai szolgáltatás.

5.5.2. **A szolgáltatás jellege.** A szolgáltatás többféle szakterületet érintő, gazdasági jellegű szakértői, adatfeldolgozási és technikai tevékenység, amelynek célja a de minimis támogatások feltérképezése és nyilvántartása. A szolgáltatás nem minősül és nem irányul jogi tanácsadásra, adótanácsadásra, könyvelésre, könyvviteli vagy könyvvizsgálati szolgáltatásra. A Szolgáltató a szolgáltatás keretében jogi- vagy adótanácsadást nem nyújt és nem is jogosult nyújtani; a Szolgáltató által a szolgáltatás keretében adott bármely tájékoztatás, elemzés, számítás vagy dokumentum nem minősül jogi- vagy adótanácsadásnak, jogi véleménynek vagy jogi vagy adózással kapcsolatos állásfoglalásnak, és a Megrendelő ilyenként nem hivatkozhat rá. A Platformon megjelenő keretszámítások, jelentések és értesítések tájékoztató jellegűek, és nem helyettesítik a Megrendelő részére esetlegesen indokolt jogi, adózási vagy egyéb szakmai tanácsadás igénybevételét.

5.5.2.1. Amennyiben a Megrendelőnek a de minimis támogatásokkal összefüggésben jogi- vagy adótanácsadásra, jogi véleményre vagy jogi- vagy adózással kapcsolatos képviseletre van szüksége, azt ügyvédtől, adótanácsadótól vagy más, az adott tevékenység végzésére jogszabály alapján jogosult személytől kell igénybe vennie.

5.5.3. **Képviselet kizárása.** A Szolgáltató a szolgáltatás keretében nem látja el a Megrendelő képviseletét, és nem jár el a Megrendelő nevében vagy helyett egyetlen hatóság, bíróság, támogatást nyújtó szerv, illetve egyéb harmadik személy — így különösen más vállalkozás, korábbi vagy jelenlegi könyvelő, pályázatíró vagy jogi képviselő — előtt sem.

5.5.3.1. A Szolgáltató a Megrendelő nevében hatósághoz vagy más szervhez beadványt, kérelmet, bejelentést vagy egyéb iratot nem nyújt be, továbbá sem hatóságtól, sem harmadik személytől a Megrendelő nevében iratot, igazolást, adatot vagy dokumentumot nem szerez be és nem kér be. A Megrendelő korábbi vagy jelenlegi közreműködőitől (így különösen könyvelőtől, pályázatírótól, jogi képviselőtől) a de minimis felméréshez szükséges dokumentumok és adatok összegyűjtése és a Szolgáltató rendelkezésére bocsátása a Megrendelő feladata.

5.5.3.2. A jelen pont nem zárja ki, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása érdekében nyilvánosan hozzáférhető, hatóságok vagy egyéb szervek által vezetett nyilvántartásokban (így különösen a támogatott projekteket nyilvántartó nyilvános keresőkben, cégnyilvántartásban) a Megrendelőre vagy kapcsolt vállalkozásaira vonatkozó nyilvános adatokat lekérdezzen. Az ilyen lekérdezés nem minősül képviseletnek, és nem keletkeztet a Szolgáltató oldalán kötelezettséget az így elérhető adatok teljességére vagy naprakészségére vonatkozóan.

5.5.3.3. A hatóságokkal, támogatást nyújtó szervekkel és harmadik személyekkel való mindennemű kapcsolattartás, ügyintézés, adatszolgáltatás és jogérvényesítés a Megrendelő saját feladata és felelőssége.

5.5.4. A szolgáltatás a Megrendelő által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatokon és dokumentumokon alapul. A Szolgáltató a szolgáltatást a tőle elvárható szakmai gondossággal végzi, a felelősségére a 9. szakasz rendelkezései az irányadóak.

5.5.5. **A megfelelés és a hatósági elfogadás elhatárolása.** A Szolgáltató a de minimis felmérést és nyilvántartást a legjobb szakmai tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végzi. A Megrendelő ugyanakkor kifejezetten tudomásul veszi, hogy az a körülmény, hogy a Szolgáltató által elvégzett felmérés vagy nyilvántartás a jogszabályoknak megfelel, önmagában nem jelenti és nem garantálja azt, hogy az adott hatóság, bíróság vagy támogatást nyújtó szerv a kérdést azonos módon ítéli meg. A hatóságok jogértelmezése a Szolgáltató álláspontjától mindkét irányban — akár a Megrendelő számára kedvezőbb, akár kedvezőtlenebb módon — eltérhet. Az ilyen eltérésből, illetve a hatósági jogértelmezés megváltozásából eredő kockázat a Megrendelőt terheli; ezért a Szolgáltató a 9. szakasz szerint nem vállal felelősséget.

5.5.6. **Más közreműködők által szolgáltatott anyagok.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást azon adatok és dokumentumok alapján nyújtja, amelyeket a Megrendelő — illetve a Megrendelő által igénybe vett más közreműködők (így különösen könyvelő, pályázatíró, jogi képviselő) — a Szolgáltató rendelkezésére bocsátanak. A Szolgáltató nem felel ezen

adatok és dokumentumok teljességéért, helyességéért és valóságtartalmáért, és nem felel azért, ha a felmérés azért nem teljes körű, mert a Megrendelő vagy közreműködői nem bocsátották a Szolgáltató rendelkezésére a de minimis előzmények teljes körét. A de minimis felmérés pontossága a rendelkezésre bocsátott anyagok teljességének függvénye.

5.6. A Szolgáltatás lényege és a teljesítési mód rugalmassága

A Szolgáltatás lényegi tartalmát a de minimis támogatásokra vonatkozó nyilvántartás Szolgáltató általi szakszerű vezetése és karbantartása, a kapcsolódó szakmai elemzés elkészítése, valamint a nyilvántartás alapján előállított jelentések (riportok) biztosítása képezi (a továbbiakban: a Szolgáltatás Lényegi Tartalma). A Szolgáltató a Szolgáltatást elsődlegesen a Platform útján nyújtja. A Felek rögzítik azonban, hogy a szerződés tárgya a Szolgáltatás Lényegi Tartalmának biztosítása, nem pedig annak valamely meghatározott technikai megoldáson, szoftveren vagy felületen keresztül történő nyújtása. A Szolgáltató ennek megfelelően jogosult a Szolgáltatás nyújtásának módját, technikai megoldását és felületét – akár átmenetileg, akár véglegesen – saját ésszerű mérlegelése szerint megváltoztatni, a Szolgáltatást más megfelelő, távolról, elektronikus úton igénybe vehető módon nyújtani, feltéve, hogy ezzel a Szolgáltatás Lényegi Tartalmát érdemben megőrzi. Az így nyújtott Szolgáltatás a szerződés szerinti szerződésszerű teljesítésnek minősül, és nem tekinthető a Szolgáltató szerződésszegésének. A Megrendelő a jelen szakasz szerinti, megváltozott módon nyújtott Szolgáltatást a Szolgáltatás folytatásaként kifejezetten elfogadja.

6. Felhasználói hozzáférés és a Platform használata

6.1. A Felhasználói fiókok kezelése

6.1.1. A Megrendelő részére a Platformon felhasználói fiókok kerülnek létrehozásra. Új Felhasználó hozzárendelése a Megrendelőhöz, illetve meglévő Felhasználó hozzáférésének visszavonása kizárólag a Szolgáltatón keresztül, a Megrendelő képviseletére a 4.3. pont szerint jogosult személy által tett, írásbeli (e-mailben küldött) kérelem alapján lehetséges. A Szolgáltató kétség esetén jogosult a kérelmező képviseleti jogosultságának igazolását kérni.

6.1.2. A Megrendelő nyilatkozik arról, hogy a hozzá rendelt Felhasználók jogosultak a Megrendelő nevében a Platformon eljárni, így különösen adatokat rögzíteni, dokumentumokat feltölteni, jelentéseket generálni és a nyilvántartást megtekinteni.

6.1.3. A Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik a hozzá rendelt Felhasználók tevékenységéért, a Felhasználói fiókok használatáért és a hozzáférési adatok (felhasználónév, jelszó) biztonságos kezeléséért.

6.1.4. A Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Szolgáltatót, ha valamely Felhasználó munkaviszonya, megbízási jogviszonya vagy egyéb, a Megrendelőhöz fűződő jogviszonya megszűnik, vagy ha jogosultságát egyéb okból a Megrendelő korlátozni kívánja. A Szolgáltató a kérelem kézhezvételét követően ésszerű határidőn belül visszavonja az érintett Felhasználó hozzáférését.

6.1.5. A 6.1.4. pont szerinti értesítés elmaradásából eredő bármilyen kárért — ideértve a már jogosulatlan Felhasználó által esetlegesen okozott károkat is — a Megrendelő tartozik felelősséggel.

6.2. Rendeltetésszerű használat

6.2.1. A Megrendelő, illetve a hozzá rendelt Felhasználók a Platformot kizárólag rendeltetésszerűen, a jelen ÁSZF-fel és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban használhatják.

6.2.2. A Megrendelő, illetve a Felhasználói számára kifejezetten tilos:

a) A Platform automatizált eszközökkel (különösen: scraping, bot, crawler, automatizált API-kérések) történő használata.

b) A Platform sebezhetőségeinek vagy biztonsági mechanizmusainak tesztelése, azok megkerülésére irányuló kísérlet. Biztonsági sebezhetőség észlelése esetén a Megrendelő köteles azt haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak az info@deminimis.hu e-mail címen (felelős nyilvánosságra hozatal).

c) A Platform szoftverének visszafejtése (reverse engineering), dekompilálása, módosítása vagy más szoftverbe való integrálása.

d) Más Megrendelő adataihoz való jogosulatlan hozzáférés megkísérlése.

e) Jogszabályba ütköző, harmadik fél jogait sértő vagy a Platform rendeltetésszerű működését veszélyeztető tartalom feltöltése, így különösen rosszindulatú szoftver (malware), jogosulatlanul megszerzett üzleti titok vagy szerzői jogi védelem alatt álló, harmadik fél engedélye nélkül használt tartalom.

f) A Platform használata a Szolgáltató szolgáltatásával versengő szolgáltatás kifejlesztésére vagy népszerűsítésére.

g) A Szolgáltató jóhírnevének megsértése, így különösen a Szolgáltatóról vagy szolgáltatásáról valótlan tények nyilvános állítása vagy híresztelése, illetve valós tények hamis színben való feltüntetése. E pont nem korlátozza a Megrendelőt abban, hogy a szolgáltatással kapcsolatos valós tapasztalatait jóhiszeműen megossza vagy panaszát a 16. szakasz szerint érvényesítse.

6.2.3. A jelen 6.2. pont rendelkezéseinek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Szolgáltató rendkívüli felmondási jogát alapozza meg.

6.3. A Platform rendelkezésre állása

6.3.1. A Szolgáltató a Platformot best-effort alapon, ésszerű kereskedelmi gondossággal üzemelteti. A Szolgáltató nem vállal kötelezettséget meghatározott éves rendelkezésre állási szint (uptime) biztosítására.

6.3.2. A Szolgáltató a Platform tervezett karbantartását — amennyiben ez lehetséges — munkaidőn kívülre (hétvégére vagy 22:00–06:00 közötti időszakra) ütemezi.

6.3.3. A Szolgáltató a Platform működésében bekövetkező, a Szolgáltató érdekkörén kívül eső (vis maior, harmadik fél által biztosított infrastruktúra kiesése, a 12. szakasz szerinti al-adatfeldolgozó szolgáltatáskiesése) átmeneti szüneteléséért nem tartozik felelősséggel.

6.3.4. A Platform átmeneti vagy rendkívüli üzemszünete a Szolgáltató díjvisszatérítési kötelezettségét nem alapozza meg, kivéve ha az adott szolgáltatási időszakban a Platform 30 (harminc) naptári napot meghaladó folyamatos üzemszünettel volt érintett, amelyért kizárólag a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

6.4. Jelentések korlátozása

A Platform a rendeltetésszerű működés érdekében a jelentéskészítést Megrendelőnként napi 5 (öt) darabban korlátozza. E korlátot meghaladó jelentésigény esetén a Megrendelő a Szolgáltatóhoz fordulhat egyedi kéréssel.

6.5. Engedélyezett fájltípusok és tárhelyhatár

6.5.1. A Megrendelő a Platformra kizárólag az alábbi formátumú fájlokat töltheti fel: **PDF, PNG, JPG, JPEG, DOC, DOCX, XLS, XLSX**.

6.5.2. Egy fájl mérete legfeljebb 10 (tíz) MB lehet.

6.5.3. A Megrendelő részére biztosított összesített tárhely 100 (száz) MB. A tárhely betelte esetén a Megrendelő további fájlokat csak meglévő fájlok törlésével tölthet fel. Bővített tárhelyigény esetén a Megrendelő a Szolgáltatóhoz fordulhat egyedi árajánlatért.

6.6. A Megrendelő platform-használati kötelezettségei

A Megrendelő a Platform használata során köteles:

a) A Szolgáltató számára a szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi dokumentumot, adatot és információt hiánytalanul, valósághűen és határidőben megadni.

b) Az újonnan kapott de minimis támogatásokhoz kapcsolódó dokumentumokat a támogatói okirat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, a Megrendelő választása szerint a Platformra történő feltöltéssel vagy a Szolgáltató részére elektronikus levélben történő megküldéssel. A nyilvántartásba a támogatások rögzítését a Szolgáltató a dokumentumok feltöltését vagy megküldését követő 5 (öt) munkanapon belül elvégzi. Amennyiben a Megrendelő egyszerre 5 (öt) támogatói okiratnál többet, vagy a fenti határidőn túli, korábbi időszakra vonatkozó dokumentumokat kötegelten juttat el a Szolgáltatóhoz, a Szolgáltató jogosult a feldolgozást saját kapacitásának függvényében ütemezni és szakaszosan teljesíteni.

c) A díjakat a jelen ÁSZF-ben és a kiállított számlán szereplő határidőre megfizetni.

d) A Felhasználói hozzáférési adatokat bizalmasan kezelni, illetéktelen személynek nem átadni.

e) Haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót a vállalkozás működésében és gazdálkodásában bekövetkezett minden olyan változásról, amely a de minimis keretet érintheti (így különösen: átalakulás, összeolvadás, szétválás, irányítási jogok változása, új kapcsolt vállalkozás megjelenése).

f) A Megrendelő a jelen ÁSZF-ből, illetve a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit — sem egészben, sem részben — a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyre nem ruházhatja át. A Megrendelő nem jogosult továbbá a szolgáltatást, illetve a Platformhoz való hozzáférést harmadik személy részére továbbértékesíteni, bérbe adni vagy egyéb módon hasznosítani. E tilalom megsértése a Szolgáltató rendkívüli felmondási jogát alapozza meg.

7. Díjak és fizetési feltételek

7.1. Díjszabás

Szolgáltatás	Díj
Átvilágítás és nyilvántartás elkészítése + folyamatos nyilvántartás-vezetés az első évre	**a Megrendelőlapon feltüntetett díj** (az első évre összesen)
Folyamatos nyilvántartás-vezetés a második évtől	**a Megrendelőlapon feltüntetett éves díj**

A Megrendelőlapon feltüntetett díjak a Szolgáltató alanyi ÁFA-mentessége folytán ÁFA-t nem tartalmaznak. Amennyiben a jövőben a Szolgáltató az ÁFA alanyává válik, úgy az ÁSZF automatikusan módosításra kerül és a Megrendelőlapon feltüntetett árak a nettó áraknak minősülnek, amikhez még hozzá kell adni a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján számított általános forgalmi adó összegét.

Az első évre vonatkozó díj tartalmazza az átvilágítás és nyilvántartás elkészítését, valamint a folyamatos nyilvántartás-vezetést az első év végéig. A második évtől a folyamatos szolgáltatás díja évente a Megrendelőlapon feltüntetett éves díj, amely a 10.2.3. pont szerint az évfordulón automatikusan megújul, kivéve, ha a Megrendelő a 10.2.1. pont szerint legkésőbb az évfordulót megelőző 15. naptári napon felmondja a szolgáltatást.

7.2. Fizetési mód

A díjak megfizetése banki átutalással történik a Szolgáltató által kiállított számla alapján. A számla a Szolgáltató által elektronikus levélben kerül megküldésre, a Megrendelő által megjelölt elektronikus elérhetőségre.

7.3. Elektronikus számla

A Szolgáltató az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 175. §-a szerinti elektronikus számlát állít ki. A Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával kifejezetten elfogadja az elektronikus számlák kibocsátását és azt, hogy a számlát a Szolgáltató elektronikus levélben juttatja el hozzá.

7.4. Fizetési határidő

A Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a díjat megfizetni, kivéve ha a felek írásban ettől eltérő fizetési határidőben állapodnak meg.

7.5. Késedelmes fizetés

7.5.1. Késedelmes fizetés az átvilágítási díj (az első évre szóló díj) esetén

7.5.1.1. A szolgáltatás díja a szolgáltatás teljesítését (az 5.2.3. pont szerinti időpontot) követően, a kiállított számla alapján válik esedékessé. A Megrendelő a szolgáltatási díj megfizetésére a szerződés létrejöttével — a Megrendelőlap aláírásával — vállal kötelezettséget; a számla kiállítására a teljesítést követően kerül sor.

7.5.1.2. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt számíthat fel.

7.5.1.3. Ha a Megrendelő fizetési késedelme meghaladja a 10 (tíz) naptári napot, a Szolgáltató — előzetes, írásbeli (e-mailben küldött), 5 (öt) naptári napos póthatáridőt tartalmazó fizetési felszólítást követően — jogosult a Platformhoz való hozzáférést felfüggeszteni mindaddig, amíg a tartozás rendezésre nem kerül. A felfüggesztés a Megrendelő fennálló díjfizetési kötelezettségét nem érinti, és nem mentesíti a Megrendelőt a már teljesített szolgáltatás ellenértékének megfizetése alól.

7.5.1.4. Ha a Megrendelő fizetési késedelme meghaladja a 30 (harminc) naptári napot, az a 10.3. pont szerinti rendkívüli felmondási oknak minősül. A rendkívüli felmondás a Megrendelő addig keletkezett díjtartozását nem érinti.

7.5.2. Késedelmes fizetés a folyamatos szolgáltatás második évtől esedékes díja esetén

7.5.2.1. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt számíthat fel.

7.5.2.2. Ha a Megrendelő fizetési késedelme meghaladja a 10 (tíz) naptári napot, a Szolgáltató jogosult a Platformhoz való hozzáférést felfüggeszteni mindaddig, amíg a tartozás rendezésre nem kerül. A felfüggesztés időtartama alatt a Szolgáltató a nyilvántartásban szereplő adatokat megőrzi.

7.5.2.3. Ha a Megrendelő fizetési késedelme meghaladja a 30 (harminc) naptári napot, az a 10.3. pont szerinti rendkívüli felmondási oknak minősül.

7.6. Az éves díj, a megújulás és az értesítési kötelezettség

7.6.1. Az átvilágítási díj (a Megrendelőlapon az első évre feltüntetett díj) tartalmazza az első évi folyamatos nyilvántartás-vezetés díját.

7.6.2. **A megújulás napja.** A folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elem megújulásának napja az átvilágítási szolgáltatás teljesítése (az 5.2.3. pont szerinti időpont) napjának évente visszatérő évfordulója.

7.6.3. **Megújulási értesítés.** A Szolgáltató a megújulás napját megelőzően legalább 60 (hatvan) naptári nappal e-mailben és/vagy a Platformon keresztül küldött értesítésben tájékoztatja a Megrendelőt a következő szolgáltatási időszak automatikus megújulásáról, annak díjáról és a 10.2.1. pont szerinti felmondási jog gyakorlásának módjáról. Az értesítés célja, hogy a Megrendelő megfelelő időben dönthessen a felmondásról vagy a szerződés folytatásáról.

7.6.4. **Megújulás, számlázás és fizetés.** Amennyiben a Megrendelő a 10.2.1. pont szerinti felmondási jogát nem gyakorolja — azaz a felmondó nyilatkozat nem érkezik meg a Szolgáltatóhoz legkésőbb a megújulás napját megelőző 15. (tizenötödik) naptári napon —, a folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elem a megújulás napján automatikusan további egy évvel megújul. A Szolgáltató a megújulás napját az adott szolgáltatási időszakra vonatkozó teljesítés időpontjának tekinti, és ezen a napon állítja ki, majd küldi meg a Megrendelőnek az éves díjról szóló számlát. A Megrendelő a díjat a 7.4. pont szerint, a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles megfizetni.

7.7. Díjmódosítás

7.7.1. A Szolgáltató jogosult az éves nyilvántartás-vezetési díjat minden naptári évben egy alkalommal, legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex (infláció) mértékével megemelni.

7.7.2. A díjmódosításról a Szolgáltató a Megrendelőt a hatálybalépést megelőzően legalább 60 (hatvan) naptári nappal írásban (e-mailben) értesíti.

7.7.3. Amennyiben a Megrendelő a díjmódosítást nem fogadja el, jogosult a szerződést a módosítás hatálybalépésének napjával, az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozat megküldésével felmondani.

7.7.4. A 7.7.1. pontban meghatározott mértéket meghaladó díjemelés a 17. szakasz szerinti ÁSZF-módosításnak minősül.

7.8. Túlfizetés kezelése

7.8.1. Amennyiben a Megrendelő a kiállított számlán szereplő összegnél többet fizet meg a Szolgáltató részére, a Szolgáltató jogosult a többletösszeget a Megrendelő következő esedékes éves díjába beszámítani, és azt a Megrendelő javára előre megfizetett díjként nyilvántartani. A Szolgáltató a beszámításról a Megrendelőt írásban (e-mailben) tájékoztatja.

7.8.2. A Megrendelő írásbeli kérésére a Szolgáltató a beszámítástól eltekint, és a többletösszeget a kérelem kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a Megrendelő által megjelölt bankszámlára visszautalja.

8. A Felek jogai és kötelezettségei

8.1. A Szolgáltató kötelezettségei

a) A Szolgáltatást a szakma szabályainak megfelelően, kellő gondossággal és a vonatkozó Európai Uniós és magyar jogszabályok figyelembevételével nyújtja.

b) A Megrendelő számára a Platform felületen a 6.3. pont szerinti rendelkezésre állással hozzáférést biztosít a nyilvántartáshoz (a karbantartási idők, illetve a 7.5.1.3. és 7.5.2.2. pont szerinti felfüggesztés kivételével).

c) A Megrendelő megkereséseit munkanapokon ésszerű határidőn belül megválaszolja.

d) A Megrendelő által megküldött dokumentumokat és adatokat bizalmasan kezeli.

8.2. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezettségeit a jelen ÁSZF 6.6. pontja, illetve az ÁSZF egyéb rendelkezései tartalmazzák.

9. Felelősség és felelősségkorlátozás

9.1. A Szolgáltató felelősséget vállal azért, hogy a szolgáltatást a tőle elvárható szakmai gondossággal, a mindenkor hatályos jogszabályok ismeretében nyújtja.

9.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az alábbiakért:

a) A Megrendelő által megadott hibás, hiányos vagy valótlan adatokból eredő bármilyen kár vagy joghátrány.

b) A Megrendelő által késedelmesen vagy egyáltalán nem megküldött dokumentumok miatti nem teljes nyilvántartás.

c) A de minimis keretszámítás eredményein alapuló, a Megrendelő által meghozott üzleti, pályázati vagy egyéb döntések következményeiért.

d) A Platform működésében bekövetkező, a Szolgáltató érdekkörén kívül eső átmeneti szünetelés (lásd 6.3.3. pont).

e) Az al-adatfeldolgozók (lásd 12.4. pont) szolgáltatáskieséséből eredő bármilyen kár.

f) A Felhasználói hozzáférési adatok Megrendelő általi nem megfelelő kezeléséből, illetve a 6.1.4. pont szerinti értesítés elmulasztásából eredő bármilyen kár.

g) A Megrendelő által a 6.6. b) pont szerinti határidőn túl beküldött dokumentumok feldolgozásával összefüggésben keletkező esetleges késedelmek és azok következményei.

h) A hatóságok, bíróságok, illetve támogatást nyújtó szervek jogértelmezése, joggyakorlata, döntései, valamint ezek megváltozása, továbbá a de minimis támogatásokra vonatkozó jogszabályok módosulása, illetve eltérő hatósági értelmezése.

i) A hatóságok, illetve támogatást nyújtó szervek által kiállított okiratok — így különösen a támogatástartalmat igazoló igazolások, határozatok és egyéb dokumentumok — tartalmi helyessége, pontossága és valóságtartalma. A Szolgáltató ezen okiratok tartalmát érdemben nem ellenőrzi, és nincs is módja azok helyességét vagy valóságtartalmát ellenőrizni; a nyilvántartást az ezen okiratokban, illetve a Megrendelő által megadott adatokban foglaltak alapján vezeti. Amennyiben a Szolgáltató valamely okiratban feltűnő, nyilvánvaló ellentmondást vagy hibát észlel, azt jelezheti a Megrendelőnek, ez azonban a Szolgáltató részéről lehetőség és nem kötelezettség; a Szolgáltató teljes körű vagy érdemi tartalmi ellenőrzésre nem köteles, és az ilyen jelzés elmaradásáért felelősség nem terheli.

9.3. A Szolgáltató kártérítési felelőssége — bármely jogcímen, ideértve a szerződésszegéssel és a szolgáltatás hibájával összefüggő igényeket is — összegszerűen legfeljebb az adott szolgáltatási időszakra vonatkozó, a Megrendelő által ténylegesen megfizetett díj összegéig terjed. A Szolgáltató nem felel a Megrendelőnél vagy harmadik félnél felmerülő közvetett károkért, elmaradt haszonért, illetve a de minimis támogatás esetleges visszafizetési kötelezettségéből, megvonásából vagy elutasításából eredő károkért. A jelen pont szerinti felelősségkorlátozás nem alkalmazandó a szándékosan okozott károk, valamint az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegés esetén; e körben a Szolgáltató felelősségére a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9.4. A szolgáltatás nem helyettesíti az állami vagy egyéb támogatás igénybevétele esetén esetlegesen indokolt jogi vagy egyéb tanácsadást. Tekintettel arra, hogy a hatóságok jogértelmezése a Szolgáltató 5.5.5. pont szerinti szakmai álláspontjától eltérhet, a Szolgáltató kifejezetten javasolja, hogy a Megrendelő jelentős összegű de minimis támogatás igénylése vagy felhasználása előtt a Szolgáltató által elvégzett felmérés eredményét független jogi vagy adótanácsadóval is erősíttesse meg. E javaslat figyelmen kívül hagyásából eredő következményekért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

9.5. **A nyilvántartás naprakészségére vonatkozó garancia.** A Szolgáltató a nyilvántartás naprakészségét és a benne foglalt keretszámítások pontosságát kizárólag azon dokumentumok és adatok tekintetében garantálja, amelyek a 6.6. a) és b) pontok

szerinti határidőben kerültek a Megrendelő által a Szolgáltatóhoz beküldésre. A később beküldött dokumentumok rögzítése a 6.6. b) pont szerinti ütemezés szerint megtörténik, azonban a Szolgáltató nem vállal felelősséget azon következményekért, amelyek a Megrendelőnek a beküldés előtti időszakban a de minimis kerete tekintetében hozott döntéseiből erednek.

9.6. **A Megrendelő kártalanítási kötelezettsége.** Amennyiben a Megrendelő, illetve a hozzá rendelt valamely Felhasználó a Platform vagy a szolgáltatás használata során a jelen ÁSZF rendelkezéseit vagy jogszabályt megsértve harmadik személynek kárt okoz, és emiatt harmadik személy, hatóság vagy bíróság a Szolgáltatóval szemben bármilyen igényt támaszt vagy eljárást indít, a Megrendelő köteles a Szolgáltatót ezen igények alól teljes körűen mentesíteni, illetve a Szolgáltatónál ezzel összefüggésben felmerült minden igazolt kárt, költséget és jogerősen megállapított bírságot megtéríteni. A Megrendelő e kötelezettsége a hozzá rendelt Felhasználók magatartására is kiterjed.

10. A szerződés időtartama és megszűnése

10.1. Időtartam

10.1.1. Az átvilágítási szolgáltatási elemre vonatkozó jogviszony a szolgáltatás teljesítésével (a nyilvántartás elkészítése és a Platformon történő elérhetővé tétele) megszűnik. A folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elemre vonatkozó jogviszony az átvilágítási elem teljesítését követően a 10.1.2. pont szerint folytatódik.

10.1.2. A folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elemre vonatkozó jogviszony határozatlan időre jön létre és az alábbi rendelkezések szerint szűnik meg.

10.2. Rendes felmondás

10.2.1. A Megrendelő a folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elemet az aktuális szolgáltatási időszak végére (az évfordulóra) **indokolás nélkül felmondhatja**, írásban (e-mailben) megküldött nyilatkozattal. A felmondó nyilatkozatnak legkésőbb az évfordulót megelőző 15. (tizenötödik) naptári napon meg kell érkeznie a Szolgáltatóhoz.

10.2.2. A Szolgáltató a folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elemet a Megrendelővel szemben legalább 60 (hatvan) naptári napos felmondási idővel, írásban mondhatja fel.

10.2.3. **Automatikus megújulás.** A folyamatos nyilvántartás-vezetési szolgáltatási elem a második évtől kezdődően a megelőző éves szolgáltatási időszak végén automatikusan, további egy évvel megújul, kivéve, ha a Megrendelő a 10.2.1. pont szerinti felmondási jogát az ott megjelölt határidőig gyakorolja.

10.2.4. **Visszatérítés kizárása.** A Megrendelő által megfizetett díjak — sem teljes egészében, sem időarányosan — felmondás esetén nem járnak vissza. A Szolgáltató a már megfizetett szolgáltatási időszak végéig a szolgáltatást a Megrendelő részére biztosítja.

10.2.5. **Beküldés a felmondási időszak alatt.** Amennyiben a Megrendelő a 10.2.1. pont szerinti felmondás megküldését követően, az évfordulóig terjedő időszakban **a 6.6. b) pont szerinti határidőn túli, korábbi időszakra vonatkozó** dokumentumokat juttat el a Szolgáltatóhoz, a Szolgáltató ezek feldolgozására a saját kapacitásának függvényében, az évfordulóig terjedő ésszerű mértékben köteles. A Szolgáltató nem köteles az ilyen módon beküldött, a 6.6. b) pont szerinti határidőt meghaladó késedelemben lévő dokumentumokat az évforduló előtt teljes körűen feldolgozni, és e tekintetben felelősséget nem vállal.

10.3. Rendkívüli felmondás

10.3.1. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél a jelen ÁSZF-ben foglalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartást az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül nem orvosolja.

10.3.2. A Szolgáltató részéről rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, ha:

a) A Megrendelő fizetési késedelme meghaladja a 30 (harminc) naptári napot.

b) A Megrendelő, illetve valamely Felhasználója a jelen ÁSZF 6.2. pontjában meghatározott rendeltetésszerű használatra vonatkozó tilalmakat megszegi.

c) A Megrendelő, illetve valamely Felhasználója által a Szolgáltató szellemi tulajdonjogainak (14. szakasz) megsértése.

d) A Megrendelő által a 6.6. f) pont szerinti, engedményezésre és továbbértékesítésre vonatkozó tilalom megszegése.

10.4. A szerződés megszűnésének jogkövetkezményei

a) A Szolgáltató a szerződés megszűnésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Megrendelő Platformon kezelt adatait. Az adatok rendelkezésre bocsátása az alábbiak szerint történik:

- A Szolgáltató a 30 napos határidőn belül a Megrendelő által a Megrendelőlapon megadott kapcsolattartási e-mail címére, egységes, tömörített (ZIP) állományban megküldi a Megrendelő Platformon kezelt adatait, amely tartalmazza a nyilvántartást gépileg olvasható (CSV) formátumban, a Megrendelő által korábban feltöltött eredeti dokumentumokat, valamint a Platformon generált jelentéseket. A megküldött adatcsomag egyúttal a 12.3. g) pont szerinti adat-visszaszolgáltatásnak minősül.
- A megszűnés időpontjáig — illetve a Platform-hozzáférés visszavonásáig — a Megrendelő a Platform felületén keresztül továbbra is jogosult adatait exportálni és a korábban feltöltött dokumentumait letölteni.
- Amennyiben a Megrendelőnek a fentieken túl egyedi formátumú (például JSON) vagy egyedi szerkezetű adatexportra van szüksége, erre vonatkozó kérését a Szolgáltató egyedileg bírálja el; az ilyen egyedi adatexport díja a Szolgáltató mindenkor érvényes egyedi árajánlata szerint alakul.

b) A 30 napos határidő elteltét követően a Szolgáltató jogosult a Megrendelő adatait a Platformról logikailag törölni. A logikai törlést követően az adatok a biztonsági mentésekből legkésőbb 90 (kilencven) naptári napon belül véglegesen törlésre kerülnek.

c) A megszűnés nem érinti a már teljesített szolgáltatások ellenértékének megfizetésére vonatkozó kötelezettséget. Az éves díj időarányos visszatérítésére nincs lehetőség.

d) A jogszabályon alapuló adatmegőrzési kötelezettségek (így különösen a számviteli bizonylatok 8 éves megőrzése) tekintetében az adott jogszabály rendelkezései az irányadóak. Ezekben az esetekben a Szolgáltató a szükséges minimális adatkört a jogszabályi határidő végéig megőrzi.

11. Adatvédelem

11.1. A Szolgáltató a Megrendelő képviselőinek, kapcsolattartóinak és a Felhasználók személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) megfelelően kezeli.

11.2. A Szolgáltató a saját ügyfél-adatkezelése (kapcsolattartás, szerződéses jogviszony kezelése, számlázás, marketing) tekintetében adatkezelőként jár el. A jelen adatkezelés részletes szabályait a Szolgáltató külön Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.

11.3. A Szolgáltató a Megrendelő által a Platformra feltöltött dokumentumokban és adatokban szereplő személyes adatok (különösen a kapcsolt vállalkozások képviselőinek, a támogatói okiratokban szereplő természetes személyek adatai) tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozási jogviszony részletszabályait a jelen ÁSZF 12. szakasza (Adatfeldolgozási feltételek) tartalmazza.

11.4. Az adatkezelés elsődleges jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont], illetve a Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

12. Adatfeldolgozási feltételek (DPA)

12.1. A felek minősége

12.1.1. A Megrendelő a Platformra feltöltött dokumentumokban és adatokban szereplő személyes adatok tekintetében **adatkezelőnek**, a Szolgáltató pedig **adatfeldolgozónak** minősül a GDPR 4. cikk 7. és 8. pontjának megfelelően.

12.1.2. A Szolgáltató a Megrendelő nevében és érdekében, kizárólag a szolgáltatás nyújtása érdekében és a Megrendelő utasításai szerint kezeli ezeket a személyes adatokat.

12.2. Az adatfeldolgozás tárgya, célja és időtartama

12.2.1. **Tárgya:** A de minimis támogatások felmérésére és nyilvántartására irányuló szolgáltatást nyújtása érdekében szükséges személyes adatkezelési műveletek (tárolás, rendszerezés, lekérdezés, megjelenítés, jelentésgenerálás, biztonsági mentés).

12.2.2. **Célja:** A Megrendelő részére nyújtott szolgáltatás teljesítése.

12.2.3. **Időtartama:** A szolgáltatási jogviszony fennállása alatt, valamint a szerződés megszűnését követő 10.4. pont szerinti adatmegőrzési időszakban.

12.2.4. **Az érintettek köre:** A Megrendelő képviselői, kapcsolattartói, a Felhasználók, a Megrendelő kapcsolt vállalkozásainak képviselői, valamint a de minimis támogatói dokumentumokban szereplő természetes személyek.

12.2.5. **A személyes adatok kategóriái:** Név, beosztás, elérhetőségi adatok; cégjegyzékben szereplő személyes (közérdekből nyilvános) adatok; támogatói okiratokban, támogatási szerződésekben, kölcsönszerződésekben vagy támogatási igazolásokban esetleg szereplő egyéb személyes adatok.

12.3. A Szolgáltató (adatfeldolgozó) kötelezettségei

A Szolgáltató:

a) A személyes adatokat kizárólag a Megrendelő dokumentált utasításai alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést uniós vagy tagállami jog írja elő számára.

b) Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére jogosult személyek titoktartási kötelezettséget vállaltak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

c) Megteszi a GDPR 32. cikke szerinti, a kockázat mértékének megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket az adatok biztonsága érdekében (így különösen: titkosított kommunikáció, hozzáférés-vezérlés, biztonsági mentés, naplózás).

d) Az érintettek jogainak (hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, adathordozhatóság) gyakorlása érdekében benyújtott kérelmek esetén a megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti a Megrendelőt.

e) Segíti a Megrendelőt a GDPR 32–36. cikke szerinti kötelezettségek teljesítésében (adatbiztonság, adatvédelmi incidens kezelése, adatvédelmi hatásvizsgálat).

f) Adatvédelmi incidens észlelése esetén indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 48 órán belül értesíti a Megrendelőt.

g) A szolgáltatási jogviszony megszűnését követően megküldi, majd törli a személyes adatokat a 10.4. pontnak megfelelően, kivéve ha jogszabály az adatok tárolását írja elő.

h) A Megrendelő rendelkezésére bocsátja a 12. szakasz szerinti kötelezettségek teljesítésének bizonyításához szükséges minden információt, és lehetővé teszi a Megrendelő vagy az általa megbízott auditor számára az ellenőrzéseket (audit). Az audit pontos időpontjáról és módjáról a felek előzetesen, jóhiszeműen egyeztetnek; az audit költségei a Megrendelőt terhelik, kivéve ha az audit a Szolgáltató súlyos szerződésszegését állapítja meg.

12.4. AI-adatfeldolgozók

12.4.1. A Megrendelő a jelen ÁSZF elfogadásával **általános engedélyt** ad a Szolgáltatónak arra, hogy a szolgáltatás nyújtása érdekében al-adatfeldolgozókat vegyen igénybe.

12.4.2. A Szolgáltató jelenleg az alábbi al-adatfeldolgozókat veszi igénybe:

AI-adatfeldolgozó	Székhely	Adatfeldolgozási tevékenység	Adattárolás helye
Google Cloud EMEA Limited	EU	A Google Workspace elnevezésű felhőalapú irodai és csoportmunka-alkalmazások integrált csomagjának biztosítása	EU (Dublin, Írország)
Supabase Inc.	USA	Adatbázis-tárolás, fájltárolás, hitelesítés	EU (Frankfurt, Németország)
Vercel Inc.	USA	Webalkalmazás-hosting, szerver nélküli funkciók futtatása	EU (Frankfurt, Németország)
Resend Inc.	USA	Tranzakciós e-mailek (értesítések, meghívók) küldése	EU régió

12.4.3. A Szolgáltató biztosítja, hogy az al-adatfeldolgozók legalább a jelen ÁSZF 12. szakaszában meghatározott szintű adatvédelmi kötelezettségeket vállalják.

12.4.4. A Szolgáltató az al-adatfeldolgozók listájában bekövetkező változásokról — új al-adatfeldolgozó bevonása vagy meglévő cseréje esetén — a Megrendelőt a változás hatálybalépését megelőzően legalább 30 (harminc) naptári nappal e-mailben értesíti. A Megrendelő ezen időtartam alatt jogosult kifogást emelni az új al-adatfeldolgozóval szemben, indokolt írásbeli nyilatkozat útján. Amennyiben a felek a kifogást követő 30 napon belül nem találnak közös megoldást, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

13. Titoktartás

13.1. A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott, a Megrendelő üzleti tevékenységére, pénzügyi helyzetére és de minimis támogatásaira vonatkozó valamennyi információt üzleti titokként kezeli.

13.2. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon információkra, amelyek nyilvánosak, amelyeket a Megrendelő kifejezetten nyilvánosságra hozhat, vagy amelyek közlését jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat írja elő.

13.3. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is hatályban marad.

14. Szellemi tulajdon

14.1. A Weboldal és a Platform szoftvere, felülete, grafikai elemei, szövegei és adatbázis-struktúrája a Szolgáltató szellemi alkotásai, amelyekre a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

14.2. A Megrendelő a Platform használatával nem szerez semmilyen szellemi tulajdonjogot a Szolgáltató szoftverére, megoldásaira vagy módszertanára vonatkozóan.

14.3. A Megrendelő által a Platformra feltöltött dokumentumok és adatok szellemi tulajdonjoga a Megrendelőt illeti meg.

15. Vis maior

15.1. Egyik fél sem felel a jelen ÁSZF szerinti kötelezettségei teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért, amennyiben azt olyan, az érintett fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható és el nem hárítható esemény (vis maior) okozza.

15.2. Vis maiornak minősülnek különösen: természeti katasztrófa, háború, sztrájk, járvány, hatósági intézkedés, a működtetéshez szükséges infrastruktúra (szerver, internet) vagy a 12.4. pont szerinti al-adatfeldolgozó üzemeltetőjének kiesése.

15.3. A vis maior esemény fennállásáról az érintett fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni.

16. Panaszkezelés és jogérvényesítés

16.1. A Szolgáltató a szolgáltatás jellegéből adódóan nem nyújt szolgáltatást Fogyasztónak minősülő Megrendelőknek, kizárólag vállalkozásoknak.

16.2. A Megrendelő a szolgáltatással kapcsolatos panaszát az info@deminimis.hu e-mail címen nyújthatja be. A Szolgáltató a panaszt annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül kivizsgálja és érdemben megválaszolja.

16.3. Amennyiben a Megrendelő a panaszára kapott válasszal nem ért egyet, és a panasz tárgyában olyan új tényt vagy dokumentumot tud megjelölni, amely a panasz korábbi elbírálásakor nem állt rendelkezésre, kérheti a Szolgáltatótól a panasz ismételt, érdemi vizsgálatát. A Szolgáltató az ilyen kérelmet az új körülmények figyelembevételével a 16.2. pont szerinti határidőn belül kivizsgálja és érdemben megválaszolja. Az ismételt vizsgálat lehetősége nem érinti a Megrendelő 16.4. pont szerinti jogérvényesítési jogát.

16.4. A felek a jogvitáikat elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére — a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 27. §-a alapján — a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság, az értékhatártól függően a Dunakeszi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16.5. A Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltató rendszereiben — így különösen a Platformon, a kapcsolódó kiszolgálókon és az elektronikus kommunikáció során — keletkező és tárolt valamennyi adat (ideértve a Megrendelő és a Felhasználók által megadott adatokat, a belépési és tevékenységi naplókat, az időbélyegeket, a rendszerüzeneteket, valamint a felek közötti elektronikus levelezést és egyéb üzenetváltást) a felek közötti jogviszonyból eredő vagy azzal összefüggő bármely jogvita esetén — a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseivel összhangban — bizonyítékként felhasználható és a felek között valósnak tekintendő mindaddig, amíg ennek ellenkezőjét bármelyik fél nem bizonyítja. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató ezen adatokat a vonatkozó jogszabályok és a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója szerinti ideig őrzi meg, és azokat erre irányuló kérés esetén a jogvita rendezése céljából rendelkezésre bocsátja.

17. Az ÁSZF módosítása

17.1. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

17.2. A módosításról a Szolgáltató a hatálybalépést megelőzően legalább 15 (tizenöt) naptári nappal e-mailben és a Platform felületén értesíti a Megrendelőt, kivéve, ha a módosítás az inflációs mértéket meghaladó díjmódosításnak minősül, mely esetben a módosítást megelőző 60 (hatvan) naptári nappal értesíti a Megrendelőt a Szolgáltató.

17.3. Amennyiben a Megrendelő a módosítást nem fogadja el, jogosult a szerződést a módosítás hatálybalépésének napjával felmondani. Ha a Megrendelő a módosítás hatálybalépéséig nem él felmondási jogával, a módosított ÁSZF-et elfogadottnak kell tekinteni.

17.4. A 7.7. pont szerinti, inflációs mértéket nem meghaladó díjmódosítás nem minősül a jelen 17. szakasz szerinti ÁSZF-módosításnak.

17.5. A Szolgáltató a jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövegét a Weboldalon folyamatosan elérhetővé és letölthetővé teszi. Az ÁSZF a szerződéses jogviszony fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően is megismerhető és letölthető marad. A Szolgáltató az ÁSZF korábbi verzióit is elérhetővé teszi, feltüntetve azok verziószámát és hatályossági időszakát, annak érdekében, hogy a Megrendelő számára a rá irányadó szerződéses feltételek bármikor visszakereshetők legyenek.

18. Záró rendelkezések

18.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Eker. tv.), valamint az egyéb vonatkozó magyar és uniós jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18.2. Ha a jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek olyan rendelkezést léptetnek, amely az eredeti gazdasági célt a leginkább megközelíti.

18.3. A jelen ÁSZF magyar nyelven készült, és a magyar jog az irányadó rá.

Dunakeszi, 2026.10.12.

Dr. Hartmann Máté e.v.
Szolgáltató